

事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和5年3月1日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービスはもれび

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			人数によって活動場所を分けて運営している。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			すがた医院からやパートのスタッフの方にも来てもらっており適切である。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6			エレベーターを設置して点検もしている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6			毎日掃除を分担して実施。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			年に1度HPに記載。会議で伝達・共有。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			年に1度HPに記載。会議で伝達・共有。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			毎週あるいは新人職員へ向けて個別に実施。
適切なき	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			職員みんなで話し合うことができている。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			質問紙、リハ評価を活用。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6			
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	6			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			毎週会議で確認。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			週2回来て同じ活動でも内容を変えたり、レベルを変えている。見直しをかけて実施。季節感や行事を取り入れながら様々なプログラムを行っている。

支援の提供	16	(放課後等デイサービスののみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			長期休暇は外出をしたり、利用時間に合わせた活動を設定。 長期休暇前は利用日の確認。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			朝礼で確認。 適宜スタッフ間で相談している。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			振り返りの場を作っている。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			相談室とも連携している。
	22	(放課後等デイサービスののみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			担当者が話せていることが多い。
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6			支援センターと行っている。
	25	(放課後等デイサービスののみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			必要に応じて、情報共有を行っている。
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				該当なし。
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				該当なし。
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			
	31	(放課後等デイサービスののみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			

連携	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			外部機関の指導あり。
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5		コロナの為実施なし。
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6			子ども支援部会に参加。
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時や電話、面談で話すことができている。
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	2		リハビリなどで一緒に声掛けを学ぶことがあった。 不登校など個別に配慮が必要な子、保護者に密に連絡を取っている。 保護者会を計画はしているが、コロナの為実施できていない。
保護者への説明責任等	37	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	6			
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			定期的に面談をしている。
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5		コロナの為実施なし。
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			電話、面談などで話せている。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			はもれび通信を毎月発行し、活動内容や子どもたちの様子を情報発信している。
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3		外出活動をしている。
非常時等の	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6			
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	5	1		対象児なし。

対応	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			インシデント用紙にて記入。 法人内で共有。
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			年1回研修実施。
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			重要事項説明書に記載。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。